

Uddannelsesplan for lærerstuderende på Tjørnegårdsskolen



Kontaktoplysninger på skolen:

Tjørnegårdsskolen

Brogårdsvej 64

2820 Gentofte

Tlf: 39 98 51 51

Skolens hjemmeside: <https://tjoernegaard.aula.dk/> Her kan bl.a. ses trivselshandleplan, mobbeplan, og referater fra skoleudviklingssamtaler.

Skolens kontor har åbent: Mandag - torsdag kl. 8.00 -15.00, fredag kl. 8.00 - 14.00

Skoleleder: Jakob Lykke, jly@gentofte.dk

Viceskoleleder: Benedikte Warlev, bsw@gentofte.dk

Praktikkoordinator: Jeanette Svalberg, uvf94z6e@gskoler.dk

Jeanette Svalberg er praktikanteransvarlig på skolen, og hun står bl.a. for at koordinere velkomstmøder, skabe kontakter mellem lærere og studerende, er bindeled mellem KP og Tjørnegårdsskolen og er de studerendes hjælpende hånd ved spørgsmål og tvivl. Benedikte deltager i velkomstmøderne, og hun er også de studerendes hjælpende hånd ved tvivl mm. Det tætte samarbejde er mellem praktiklæreren og de studerende. Det er også på velkomstmødet, at der indhentes børne- og straffeattest, og de studerende oprettes i Aula.

Udlevering af nøglerbrikker kan ske på kontoret. Det er vigtigt, at den afleveres retur, når praktikken ender.

Ved forsinkelse eller sygemelding til undervisning: Praktiklæreren kontaktes på SMS

Om skolen:

Tjørnegårdsskolen er beliggende i Gentofte (tæt på IKEA) og er en af 11 folkeskoler i Gentofte Kommune.

Skolen blev bygget i 1924 og er i dag hovedsageligt en 2-sporet skole fra 0-9.klasse. Der er ca. 530 børn på skolen. Skolen har en gruppeordning i indskolingen for autistiske børn og en mellemform for 5-7.klasse for børn med ADHD, autisme og skolevægring.

Skolen er opdelt i tre afdelinger – indskoling (0-3.klasse), mellemtrin (4-6. klasse) og udskoling (7-9.klasse). Personalet er organiseret i årgangsteam.

Skolens fritidsordning består af en GFO for 0-2. klasse på skolen og en fritidsdel for 3-6.klasse plus aftenklub i Vandtårnet.

Medarbejderstaben består af 40 lærere, 20 pædagoger og et ledelses- og administrationsteam på seks personer. Derudover har skolen to PPR-psykologer, en logopæd, en sundhedsplejerske, to teknisk-servicemedarbejdere og to fremskudte familie- og socialrådgivere tilknyttet.

Der er et stærk fællesskab blandt medarbejderne, og det prioriteres, at man i 10-pausen mødes i afdelingerne og i 12-pausen mødes på det fælles personaletrum.

Vi kommunikerer internt og med forældrene på Aula. På Minuddanelse planlægges undervisningen, laves periodeplaner, tilrettelægges ugeplaner og uploades karakterer. På Aula indberettes fravær og der er også en genvej til vikarsystemet, hvor man kan se fraværende.

Der er fast mødedag for medarbejderne hver tirsdag kl. 14-16 (der er fire tirsdage om året, hvor der periodeplanlægges til kl. 18). Møderne indledes på personaleværelset, hvor der gives fælles beskeder, inden møderne starter. Der laves en mødeplan for et halvt år ad gangen. Mødeplanen findes på Teams og i Aula-kalenderen.

Skolens vision: Børn og unge kommer videre fra Tjørnegårdsskolen med mod på livet, er skabende og med lysten til at lære.

Strategiske mål

- Vi løfter motivation gennem inddragelse af børnene
- Vi eksperimenterer for at blive skabende

Børnenes stemme er vigtige for os, så derfor har skolen et elevråd (4-9.klasse), et mini-elevråd (0-3.klasse) og et grønt råd (0-9.klasse). Ledelsen deltager i møderne med børnene, og der prioriteres sammen hvilket indsats, der arbejdes med.

Ringetider:

Kl. 8-8.15: Læsestund eller morgensang (der er morgensang en gang om ugen og læsestund de resterende fire andre dage)

Kl. 8.15-9.45: 1-2. lektion

Kl. 9.45-10.05: 10-pause

Kl. 10.05-11.35: 3-4. lektion

Kl. 11.35-11.50: Spisning

Kl. 11.50-12.20: 12-pause

Kl. 12.20-13.50: 5-6. lektion

Kl. 13.50-14.35: 7. lektion

Skolens netadgang:

Gskoler

Kode: 123skole

Inspiration til bachelor fra Tjørnegårdsskolen:

Skole-hjemsamarbejde

Teknologiforståelse

Børn med særlige forudsætninger

Børn med skolevægring

Børn med diagnoser

Samarbejde mellem lærere og pædagoger

Styrket forældredialog – inddragelse af forældrene

Forældremøder med børnedeltagelse

Del 3 – modtagelse af studerende

Velkomst for de studerende:

Velkomstmødet afholdes på skolens kontor eller personaleværelse. Her vil I få en introduktion til skolen og praktikforløbet. Der vil også være en rundvisning. Derefter vil jeres praktiklærer deltage i mødet, hvor der forventningsafstemmes og der laves de første planlægningsaftaler (bl.a. kigge på skemaer og fag).

De studerende præsenteres for skolens medarbejdere ved fælles opstart på den første tirsdag, hvor de studerende er i praktik.

Praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen:

Der er mødepligt i den integrerede praktik jf. studieordningen for læreruddannelsen. Det er praktikskolen, der skal registrere de studerendes evt. fravær på de dage, hvor den studerende er i integreret praktik på skolen. Registrering skal ske løbende og kan følges af de studerende i Praktikportalen.

Dagligdagen:

Vores forventninger til de studerende er, at I deltager i alle praktiklærerens opgaver – vi ved dog, at kan opstå opgaver, hvor det ikke giver mening, at de studerende deltager – dette aftales med praktiklæreren. Det er vigtigt, at de studerende får et realistisk billede af lærergerningen, og de studerende har mulighed for at indsamle empiri, udvikle sine lærerfærdigheder og få et fortroligt rum med deres praktiklærer, hvor der er mulighed for vidensdeling.

I stueetagen findes personaleværelset med køkken, toilet og garderobe. I spisepausen vil der være lavet kaffe og te til fri afbenyttelse, og man er på alle andre tidspunkter velkommen til selv at lave kaffe og te. I køkkenet findes der køleskab til madpakken.

Det kræver en nøglebrik at få adgang til kopirummet.

Vi er en mobilfri skole, hvor børnenes mobiler indsamles om morgen og udleveres ved endt skoledag. Vi er som voksne rollemodeller for børnene, så derfor bruger vi ikke vores mobiler foran børnene.

Vi er en skole, hvor der er en stærk tro på, at alle børn lykkes og rummes. Derfor mødes børnene med respekt og omsorg.

Der er tavshedspligt.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler:

Skolens tilrettelæggelse og arbejde med vejledning af de studerende under praktikforløbet:

Vejledning i praktik udgør en central del af den studerendes professionsfaglige udvikling.

1. og 2. årgang: 1-1 ½ time pr. måned

3. og 4. årgang: 1 - 1 ½ time pr. uge

Vejledningen varetages af en praktiklærer og skal tage udgangspunkt i praktikmålene, undervisningsplanlægning, gennemførelse og evaluering samt refleksion over lærerfaglig praksis. Vejledningen har til formål at understøtte den studerendes kobling mellem teori og praksis samt udvikling af professionsidentitet.

Skolens tilrettelæggelse og arbejde med vejledning af trepartssamtalen:

Der afholdes trepartssamtale på hvert semester på 1. og 2. årgang. Trepartssamtalen afvikles på praktikskolen og er med deltagelse af studerende, praktiklærer og KP-undervisere. Se nærmere om Trepartssamtalen på kp.dk/skolesamarbejde.

De studerende fastholder trepartssamtalens indhold, dokumenter og beslutninger. Notatet samles i portfolien i Praktikportalen som redskab til at sikre fastholdelse og udvikling over tid

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik:

Skolens indstilling til godkendelse af praktik i læreruddannelsen

Ved afslutningen af praktikperioden udarbejder praktikskolen en professionel vurdering af den studerendes opfyldelse af praktikmålene. På baggrund heraf afgiver skolen en rådgivende indstilling om godkendt eller ikke-godkendt praktik til professionshøjskolen.

Indstillingen baseres på en helhedsvurdering af den studerendes:

- deltagelse i praktikforløbet,
- evne til at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning,
- refleksion over egen lærerfaglige praksis og samarbejde,
- professionsfaglige udvikling i forhold til praktikniveauets mål.

Kriterier for ikke-godkendt praktik

En praktik kan indstilles til ikke-godkendt, hvis den studerende:

- i væsentligt omfang ikke opfylder praktikmålene,
- udviser manglende fremmøde eller utilstrækkeligt engagement,
- ikke viser tilstrækkelig progression eller refleksion over praksis,
- har betydelige vanskeligheder i samarbejdet med elever, kolleger eller vejleder.

Samarbejde mellem skole og professionshøjskole:

Under praktikforløbet er der løbende dialog mellem praktikskolen og professionshøjskolen, særligt i tilfælde hvor der opstår tvivl om den studerendes egnethed eller progression. I sådanne tilfælde skal udfordringerne dokumenteres og drøftes med den studerende og uddannelsesinstitutionen med henblik på støtte og eventuelle handleplaner. Den endelige bedømmelse og afgørelse om godkendelse træffes af professionshøjskolen.

Kort beskrivelse af samarbejdet mellem skolen og KP:

Samarbejdet mellem Tjørnegårdsskolen i Gentofte og Københavns Professionshøjskole (KP) handler primært om at styrke læreruddannelsen og skabe bedre sammenhæng mellem teori og praksis. Tjørnegårdsskolen fungerer som professionsskole, hvilket betyder, at den er en særlig praktiskskole for lærerstuderende fra KP.

Gennem samarbejdet:

- Deltager lærerstuderende i længerevarende og mere kvalificerede praktikforløb.
- Får de studerende tæt sparring med erfarne lærere og praktikvejledere.
- Udvikles skolen som læringsmiljø – både for elever, lærere og studerende.
- Foregår der gensidig vidensdeling mellem KP og skolen – f.eks. om pædagogik, didaktik og klasseledelse.

Kort sagt: Et partnerskab med fokus på udvikling af professionel lærerpraksis og bedre uddannelse af fremtidens lærere.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen:

På Tjørnegårdsskolen i Gentofte arbejdes der systematisk med evaluering og udvikling af lærerstuderendes praktikforløb i samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP). Målet er at sikre høj kvalitet i praktikopholdet og at understøtte de studerendes professionelle udvikling.

Centrale elementer i evalueringen og udviklingen:

1. Løbende feedback og vejledning

- Praktikvejledere giver løbende, konstruktiv feedback baseret på observationer i undervisningen.
- Vejledning tager udgangspunkt i den studerendes praktikmål og KP's praktikdokumenter.
- Fokus er på refleksion over praksis, didaktiske valg og klasseledelse.

2. Tæt samarbejde med KP

- Der er dialog mellem skolen og KP's undervisere om progression og kvalitet i praktikforløbene.
- Praktikkoordinatorer fra både KP og skolen mødes for at justere og udvikle forløbene.

3. Formativ og summativ evaluering

- Midtvejs- og slutevalueringer sikrer, at den studerende udvikler sig fagligt og personligt.
- Evalueringer dokumenteres skriftligt og bruges som grundlag for videre udvikling.

4. Inklusion i skolens professionelle fællesskaber

- Studerende deltager i teammøder og pædagogiske aktiviteter på lige fod med skolens ansatte.
- Dette giver indblik i skolekulturen og understøtter udviklingen af en professionel læreridentitet.

5. Udviklingsfokus og refleksionskultur

- Skolen arbejder aktivt med at skabe en refleksiv praksiskultur, hvor studerende tør afprøve, fejle og lære.
- De studerende opfordres til at sætte egne læringsmål og indgå i didaktiske drøftelser.

Sammenfatning:

Tjørnegårdsskolen tilrettelægger praktikforløb, hvor evaluering og udvikling går hånd i hånd. Der er fokus på refleksion, faglig progression og praksisnær læring, i tæt samspil med KP og skolens lærere. Målet er at ruste de studerende bedst muligt til lærergerningen.



Uddannelsesplan for 1. og 2. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver. På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager Vejledende tekst om forløbet: På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres for forståelse af skolen og lærerrolle
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Rollen som medvirkende iagttagere:

- De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 1. årgang
- De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen
- De studerendes arbejde med observationer

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer
- Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang: Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver. På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager.

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almen didaktik og fagdidaktik

Når de studerende vender tilbage til deres praktikperiode på 2. år mødes de med deres lærer for at aftale skema mm. De studerende præsenteres endnu en gang for personalet, så alle er opmærksomme på, at de er tilbage.



Uddannelsesplan for 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver. På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver. På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Mål for integreret praktik på 3. årgang:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:

- Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson



Uddannelsesplan for 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver. De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag. På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Mål for integreret praktik på 4. årgang:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb

- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft

Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:

- Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.
- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis

