

## Princip for adfærd og opførsel

Ro og god adfærd er forudsætninger for et optimalt læringsmiljø.

På Tjørnegårdsskolen har vi alle – elever, forældre og ansatte – et fælles ansvar for at bidrage til et optimalt læringsmiljø gennem god adfærd og opførsel.

På Tjørnegårdsskolen:

- møder vi til tiden
- møder vi udhvilede
- deltager vi aktivt i undervisningen
- taler vi pænt til hinanden
- viser vi hinanden respekt
- prioriterer vi fællesskabet
- ser vi forskellighed som en styrke
- løser vi konflikter konstruktivt og civiliseret
- er vi hjælpsomme og viser hensyn over for hinanden
- respekterer vi skolens værdier og principper

Når ovenstående principper brydes, har det konsekvens for dig selv og andre.

Brud på ovenstående principper vil lede til påtale for den enkelte, og i visse tilfælde vil elevens forældre blive orienteret.

Ved alvorlige brud eller gentagne brud vil eleven få påtale fra skoleledelsen, og elevens forældre vil blive orienteret.

Hvis brud på skolens principper om adfærd og opførsel (på trods af dialog med elev og forældre) fortsætter, kan andre mere alvorlige sanktioner blive aktuelle fx bortvisning op til en uge.

## Princip for bevægelse i børnenes hverdag

- Alle børn skal bevæge sig og være fysisk aktive udendørs dagligt.
- Alle børn skal som minimum bevæge sig i gennemsnitligt 60 minutter i løbet af hver skoledag, i henhold til Gentofte Kommunes retningslinjer.
- Skolen skal arbejde for skolevejen er sikker, så børnene selv kan komme til og fra skolen og derved får yderligere motion.
- Skoledagen tilrettelægges for alle elever, så der hver dag er en sund balance mellem stillesiddende arbejde og fysisk aktivitet. Der indlægges dagligt bevægelsesaktiviteter i klassen.
- Bevægelse tænkes ind i planlægningen af tværgående emner, klassearrangementer, projekter og temadage.
- Idrætsfaciliteterne i skolens nærområde skal udnyttes. For eksempel Gentofte Sportspark, GBK, skaterpark, skøjtehallen, Bernstorffsparken, Gentofte sø, Dyrehaven, skolegården, rullehockeybane samt BKO.
- I GFO'en skal alle børn opmuntres til, enten at deltage i "værkstedet for bevægelse og idræt" eller udnytte distriktets mange bevægelsesfaciliteter – både indendørs og udendørs minimum en time dagligt.
- GFO'en samarbejder med lokale idrætsforeninger og andre GFO'er, de skaber og dyrker bevægelsesaktiviteter sammen.

## Princip for placering af elever i klasserne

For at danne de mest homogene klasser, anvendes følgende principper:

- Der tilstræbes et ligeligt antal elever i klasserne.
- Drengene og piger fordeles forholdsmæssigt i klasserne.
- Børn med særlige behov fordeles forholdsmæssigt i klasserne.
- Ved klasseskift benyttes den information, der følger barnet fra børnehaven.

## Princip ved indmeldelser i skoleforløbet

- Ledelsen afholder indskrivningssamtale med den kommende elev, dennes forældre og medarbejderrepræsentanter for den årgang, hvor eleven skal begynde
- Det vurderes af ledelsen ud fra mødet, hvilken klasse der er det bedste match for den kommende elev

## Princip for teamdannelse

### *Afdelingerne*

Tjørnegårdsskolen er en afdelingsopdelt skole i de tre afdelinger:

Indskoling 0. – 3. Klasse

Mellemtrin 4. – 6. Klasse

Udskoling 7. – 9. Klasse

Det er muligt at følge sin primære klasse gennem afdelinger og dermed ikke være tilknyttet samme afdelingsteam i sit arbejdsforløb. Ingen lærer har fortrinsret over for andre i forhold til at følge sin klasse eller forblive i afdelingen.

### *Årgangsteam*

Der dannes årgangsteam på hver årgang i de tre afdelinger.

Her har hver enkelt lærer sin tilknytning.

Ingen kan være med i mere end et årgangsteam med teamforpligtelser.

Årgangsteamet sammensættes, så der sikres en høj grad af faglig, pædagogisk og menneskelig kompetence, så teamet i fællesskab kan planlægge og gennemføre den teoretiske og praktiske undervisning, så den rummer udfordringer for alle elever.

Årgangsteamet sammensættes så vidt muligt, så der er lærere af begge køn.

Udgangspunktet for arbejdsfordelingen er elevernes årstimal, som fordeles mellem årgangsteamet lærere, således at kravene om vekselvirkning mellem faglighed og tværfaglighed samt mulighed for holddannelse på tværs af klasser og årgange kan opfyldes.

Arbejdet tilrettelægges i en fleksibel planlægningsstruktur, der skal sikre, at eleverne ved planlagt lærerfravær, så vidt muligt, får deres timer med den pågældende lærer på et andet tidspunkt eller at timerne læses af en anden lærer fra årgangsteamet.

### *Fagene*

Der dannes fagteam, som omfatter alle lærerne inden for et fagområde.

### **Princip for udeordning**

Tilladelse til at forlade skolens område i skoletiden

Skolebestyrelsen har besluttet, at elever i 7. - 9. klasse må forlade skolens område i 12-pausen og ved mellemtimer under forældrenes ansvar. Det er af stor vigtighed, at elever og forældre kender reglerne for denne ordning.

- Når eleven færdes uden for skolen, er det som skolens ambassadør, og eleven skal derfor udvise respekt og hensyn over for omgivelserne
- Eleverne skal efter endt pause være tilbage i klassen til tiden
- Rygning er ikke tilladt i skoletiden. Det vil sige, at det ikke er tilladt at ryge selvom eleven har forladt skolens område.

Udeordningen kan ved overtrædelse af ovenstående blive inddraget for en kortere eller længere periode. Den involverede elevs forældre vil blive orienteret om dette.

### **Princip for idræt**

Formålet med princippet er i samarbejde med skole og hjem at sikre aktiv deltagelse i faget idræt. Faget idræt sidestilles med alle øvrige fag i folkeskolen. Idræt er et udtræksfag ved folkeskolens afgangsprøver.

Princippet understøtter en sund kultur, der gør det naturligt for børnene at deltage i omklædning, aktiviteterne i de pågældende lektioner og efterfølgende badning.

Deltagelse i idræt:

- Alle deltager i idræt medmindre der forevises en seddel fra forældrene
- Der skal klædes om forud for undervisning i idræt
- Hvis der er glemt skiftetøj, skal der alligevel deltage i undervisningen i videst muligt omfang
- Alle deltager aktivt i undervisningen
- Efter undervisningen skal alle bade, hvilket forudsætter, at eleven medbringer håndklæde
- En lærer, der har samme køn som de omklædende børn, har opsyn under omklædning og badning

Idrætslærerne gives frihed til i enkelte situationer at fravige princippet. Ved gentagne tilfælde orienteres skolens ledelse.

### **Princip for Åben Skole**

Der er mange forskellige former for aktiviteter, som er med til at åbne skolen og sikre kontakten med det omgivende samfund. Det er ekskursioner, praktik, oplæg udefra, lejrskoler, hytteture og klasserejser. Disse aktiviteter indgår alle i en pædagogisk sammenhæng og er et led i undervisningen, der er derfor mødepligt for alle elever. Det er samtidig aktiviteter, der rækker ud over den normale undervisning, og de må derfor i nogle tilfælde finansieres eller medfinansieres af forældrene. Enten gennem løbende opsparing eller ved tilskud, sponsorering eller på anden vis.

### **Princip for ekskursion, lejrskole, hytteture og skolerejser**

Dette princip omhandler alle klassers mulighed for at komme på ekskursion, lejrskoler, hytteture og skolerejser.

### *Ekskursioner*

I forbindelse med undervisningen og i overensstemmelse med det budgetterede beløb til ekskursioner har alle klasser mulighed for at komme på et antal ekskursioner i løbet af et skoleår. Der skal altid være mindst to voksne med på ekskursioner. I udskolingen kan én lærer undtagelsesvist tage på ekskursion efter aftale med skolens ledelse. Ekskursioner indgår i den daglige undervisning og foregår som regel i skoletiden. Udgifterne vil normalt være afholdt af skolen.

### *Lejrskoler*

Tjørnegårdsskolen tilstræber, at der er to lejrskoleophold på en kommunens kolonier i løbet af et skoleforløb; et i 4. klasse og et 7. klasse. Opholdet foregår på en af kommunens tre kolonier i Nordjylland, i Sønderjylland eller på Bornholm og varer normalt 5 dage. Lejrskoler er en del af undervisning, hvorfor alle elever deltager.

Der skal beregnes udgifter til lejrskole til lommepenge samt opkrævning på 75.- kr. pr. dag til mad.

Ved lejrskoler og hytteture deltager personale af begge køn.

### *Hytteture*

Hyttetur afholdes i 2. klasse i Nyvangshytten og varer normalt tre dage. Udgifter til kost 75.- kr. pr. dag afholdes af forældrene, resten dækkes af skolen.

### *Skolerejse*

Formålet med en skolerejse er at skabe et supplement af samværs- og oplevelsesmæssig karakter til den daglige undervisning.

Skolerejser kan afholdes i Danmark og i udlandet.

Alle elever, som skolerejsen retter sig imod, har ret til at deltage. Rejsen kan ikke gøres betinget af erlæggelse af et beløb eller anden ydelse for den enkelte elev, ud over beløb til dækning af forplejning under rejsen.

Forældre og elever skal selv finansiere den del af udgifterne til skolerejsen, der ikke vedrører lærernes rejser og forplejning.

Forældrene skal sikre planlægning, indsamling og betaling af det fulde beløb til rejsen. Det kan ske i en slags klassekasse administreret af forældre, hvor der indbetales overskud fra f.eks. loppemarkeder eller andre arrangementer, eller hvor der indbetales beløb fra de enkelte familier. Bidragene skal gives anonymt eller sådan, at det kun er den, der forestår indsamlingen, der har kendskab til de enkeltes bidrag, og alle børn har ret til at deltage, uanset om de eller forældrene har medvirket til at dække udgifterne

Skolen betaler de omkostninger, der er forbundet med lærernes rejser, men dækker ikke yderligere udgifter i forbindelse med skolerejser.

Den enkelte lærer kan ikke pålægges at deltage i en skolerejse.

En skolerejse afvikles med to af årgangens lærere.

Udgifterne til skolerejsen - udflugter, udstyr mm - skal være aftalt forud for afholdelsen af skolerejsen.

Rejsens samlede pris pr. elev - eksklusive lommepenge - bør ikke overstige ca. 3000 kr.

Klassens elever deltager aktivt i opsparingen.

Bidragene skal gives anonymt eller sådan, at det kun er den, der forestår indsamlingen, der har kendskab til de enkeltes bidrag, og alle børn har ret til at deltage, uanset om de eller forældrene har medvirket til at dække udgifterne.

En skolerejse afvikles normalt fra mandag til fredag og placeres normalt i 8. eller 9. klasse.

Adfærd på skolerejser.

- Alkohol og rygning på skolerejser er forbudt.
- Alle skal sikre en god omgangstone.
- Alle skal respektere og acceptere andres forskelligheder.
- Anvisninger fra lærerne skal respekteres.
- Ved overtrædelse af adfældsreglerne, er det den eller de enkelte lærere, der afgør om eleven skal sendes hjem på forældrenes regning.

### **Princip for vikardækning**

Under hensyntagen til vikarbudgettets størrelse søges der vikardækket efter nedenstående principper.

Der tages hensyn til de fastansatte læreres arbejdsvilkår.

Planlagt fravær: Der forsøges med fleksibel planlægning, således at timerne læses forskudt, eller at der vikardækkes med afdelingens/skolens lærere – i indskolingen og på mellemtrinnet eventuelt af klassens/årgangens pædagoger. Ved planlagt fravær er det den fraværende lærers ansvar at lægge undervisningsmateriale til vikaren.

Når dette ikke er muligt, vikardækkes af løst ansatte vikarer. Disse vil normalt være uuddannede.

Kortvarigt fravær (under 14 dage): Der vikardækkes så vidt muligt med afdelingens/skolens lærere - i indskolingen og på mellemtrinnet eventuelt af klassens/årgangens pædagoger. Når dette ikke er muligt, vikardækkes af løst ansatte vikarer. Disse vil normalt være uuddannede. Skolen er ved kortvarigt fravær forpligtet til at sikre undervisningsmateriale.

Ved længerevarende fravær (over 14 dage): prioriteres vikardækning med afdelingens/skolens lærere. Når dette ikke er muligt, prioriteres en vikardækning med skolens faste vikarer\* over hele perioden, således at den enkelte klasse har samme vikar til samme fag.

Skolen er forpligtet til at informere forældre om løsning af vikardækning ved længerevarende fravær.

Hele klasser prioriteres dækket før enkeltelever.

Støtte/specialundervisning dækkes efter et skøn over de enkeltes elevers udbytte af vikardækningen.

Fra 7. – 9. klasse kan eleverne arbejde alene, med lærertilsyn fra naboklasse eller hjemme i ydertimer, hvis det ikke er muligt at vikardække på en måde, så eleverne har udbytte af undervisningen. Besked herom gives senest på dagen.

Fra 0. – 6. klasse gives denne mulighed ikke.

Skolen er forpligtet til at introducere vikarerne til de klasser, de skal dække, og klæde dem bedst muligt på til opgaven dvs. sikre at vikarerne har kendskab til skolens pædagogiske praksis via en

personalehåndbog/vikarinfo, adgang til undervisningsmateriale samt mulighed for sparring med skolens øvrige personale ved eventuelle udfordringer.

”faste vikarer” = vikarer, der er tilknyttet specielt til Tjørnegårdsskolen.

### **Princip for udarbejdelse af timefordelingsplan**

Timefordelingsplanen udarbejdes på grundlag af den udmeldte lønsum.

Timefordelingsplanen udarbejdes på grundlag af det kommunalt fastlagte grundtimetal.

Ressourcetimerne anvendes til

- To-lærertimer, fagcafe, holdtimer og støttetimer frem for flere skematimer til børnene.

Der tilstræbes fleksibilitet i anvendelsen af ressourcetimer.

### **Principper for kommunikation mellem skole og hjem**

Kommunikation skal i altovervejende grad foregå via Aula. Det er forældrenes ansvar at holde sig orienteret om al information, der er relevant for deres børns skolegang. Det er skolens ansvar, at de informationer, der er tilgængelige for forældrene i videst muligt omfang, er relevante og målrettede.

Det tilstræbes ligeledes, at information om samme emner kommunikeres via samme kanaler.

Al kommunikation skal holdes i en ordentlig tone. Nedsættende, dømmende eller anden negativ kommunikation må ikke anvendes. Det er et fælles ansvar for alle involverede parter, at eventuelle konflikter håndteres på personlige møder.

Der anvendes i udgangspunkt ikke e-mails i kontakten mellem skole og hjem.

### **Princip for mobiltelefoner**

0.-2. klasse

- Hvis eleven har en mobiltelefon med, skal den ligge i tasken og være slukket

3.-6. klasse

- Alle mobiltelefoner samles ind kl. 8.00
- De bliver låst inde i et skab
- Eleverne får mobiltelefonen, hvis den skal bruges til noget fagligt, og så samles den ind igen
- Eleverne får mobiltelefonen, når de har fri

7.-9. klasse

- Alle mobiltelefoner samles ind kl. 8.00
- De bliver låst inde i et skab
- De får mobiltelefon i 12-pausen, så de har mulighed for at købe mad og må forlade skolen
- Efter 12-pausen samles mobiltelefonen ind igen
- Eleverne får mobiltelefon, hvis den skal bruges til noget fagligt, og så samles den ind igen
- Eleverne får mobiltelefon, når de har fri

## Princip for skole-hjem-samarbejdet

Et godt og konstruktivt samarbejde mellem elev, forældre og lærer er en vigtig forudsætning for den enkelte elevs læring og trivsel.

Samarbejdet er karakteriseret ved gensidig respekt og anerkendelse.

Formålet med skole-hjem-samarbejdet er:

- at vedligeholde kontakten mellem skole og hjem gennem tæt dialog
- at afstemme indbyrdes forventninger
- at udveksle informationer og viden
- at bidrage til et velfungerende læringsmiljø
- at bidrage til en positiv udvikling af skolen

Tre niveauer for skole-hjem-samarbejde:

- Elev  
Direkte kontakt/dialog mellem lærer, forældre og elev. Dette sker løbende ved behov eller i forbindelse med skole-hjem-samtaler. Der udveksles viden og synspunkter, problemer løses, idéer bringes frem, og der lægges planer osv. vedrørende den enkelte elev.
- Klasse  
Samarbejdet på klasseniveau foregår ved forældremøder, fællesarrangementer, legegrupper, fødselsdage, klasserejser m.m. Dette samarbejde involverer klasserepræsentanter, forældregrupper og i et vist omfang elever. Samarbejdet på klasseniveau indebærer også udarbejdelse af regler for bl.a. adfærd og alkohol.
- Skolebestyrelse  
I skolebestyrelsen indgår forældre, medarbejder og ledelse i et samarbejde om skolens overordnede mål. I skolebestyrelsen diskuteres mål og principper for skolen, økonomi, prioritering, ansættelse af personale o. lign. inden for rammerne udstukket af Kommunalbestyrelsen.

## Princip for meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængeligt minimum en gang om året.

Eleverne skal følges igennem deres skolegang og meddelelsesbogen bliver en del af MinUddannelse.

Formål:

- Meddelelsesbogen er et let og gennemskueligt værktøj, der skal understøtte elevens faglige og alsidige udvikling gennem dialog mellem elev, forældre og skole
- Meddelelsesbogen skal indeholde få, væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på for at understøtte elevens udvikling
- Det skal være et fremadrettet sigte og tage afsæt i en ressource-tænkning - en positiv måde at se eleven på.

Meddelelsesbogen skal give:

- Eleven en oplevelse af mestring
- bidrage til, at eleven får øje på egne ressourcer, og inddrage elevens perspektiv
- arbejde fællesskabende med elevens ressourcer.

Hvad skal bogen indeholde:

Der er enkelte områder, som skal indgå i meddelelsesbogen:

- I børnehaveklassen skal kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed samt alsidige kompetencer berøres
- I 1.-9. klasse skal der være indhold, som vedrører fagene dansk og matematik samt alsidige kompetencer
- For elever, der er i udfordringer i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsats og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne (Elever i udfordringer dækker fx over elever i faglige vanskeligheder, adfærdsmæssige 1. udfordringer, mistrivsel samt udfordringer grundet høj begavelse).
- I 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om uddannelse og proces for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse, herunder UPV'en. Særlige skole- eller vejledningsindsatser, der i denne forbindelse aftales med elev og forældre, skal ligeledes indgå i meddelelsesbogen.

### Princip for 9. klassernes sidste skoledag

9. klassernes sidste skoledag skal være en god og sjov dag for alle elever og medarbejdere på Tjørnegårdsskolen og skal understøtte det positive i fællesskabet.

Traditioner, der tidligere har været forbundet med 9. klassernes sidste skoledag f.eks. nomineringer og lister understøtter ikke fællesskabet, og er derfor ikke en del af sidste skoledag.

Dagen tilrettelægges med blik for målgruppernes alder og en drøftelse af underholdningsværdien for modtagerne.

Dagen skal tilrettelægges inden for rammen af, hvad en skole kan repræsentere.

Vi har følgende procedure på Tjørnegårdsskolen for 9. klasserne sidste skoledag:

- 9.klassesteamet udpeger minimum 3 lærere som kontaktpersoner i dialogen med eleverne og til godkendelse af produkterne i forhold til retningslinjerne.
- Hver klasse udvælger 2 elevrepræsentanter med ansvar for sidste skoledag. Elevrepræsentanterne holder et indledende møde med kontaktlærerne.
- Her aftales retningslinjerne for dagen. Eleverne kommer med et oplæg, der kvalificeres i fællesskab.
- Skolens ledelse gennemgår principperne for dagen med elevrepræsentanterne
- Kontaktlærerne er behjælpelige med inspiration til nye tiltag

Udklædning i forbindelse med "fjollebillede" og 9. klassernes sidste skoledag.

Krav til udklædning:

Her er retningslinjerne for udklædning på skolefoto (fjollebillede):

- Tænk over hvem der ser billedet i årsbogen
- I skal vælge et kostume, hvor I er påklædte
- Er du i tvivl, så tal med dine forældre – om kostumet er passende
- Er du forsat i tvivl, så tal med dine lærere.

Følgende er ikke tilladt:

- Våben (vandpistoler tilladt)
- Udklædning med og som kønsorganer
- Krænkende og ekstremistiske statement
- Udklædning med voldelige og seksuelle antydninger
- Udklædninger købt i sexshops
- Signaler af euforiserende stoffer



## Principper for sundhed

Tjørnegårdsskolen anerkender, at sunde børn er glade børn, og at sundhed fremmer trivsel og læring.

Tjørnegårdsskolen understøtter en kultur, som i videst muligt omfang sikrer et sundt psykisk og fysisk miljø for elever og ansatte.

### Overordnede sundhedsprincipper:

Tjørnegårdsskolen skal i alle sammenhænge være et forbillede for en sund kultur og et sundt miljø.

Tjørnegårdsskolen skal gennem formidling, undervisning og aktiviteter sikre, at eleverne opnår de bedst mulige kompetencer til at tage vare på egen sundhed.

Tjørnegårdsskolen betragter nedenstående områder som de væsentligste fokusområder:

K – R – A – M – S

Kost – Rygning – Alkohol – Motion – Søvn

1. Kost:

Tjørnegårdsskolen tilbyder et sundt udbud af mad i skoleboden bestående af friske råvarer. Skolens tilbud skal ses som et supplement til elevernes daglige kost.

Alle børn opfordres til at spise sund og nærende morgenmad, inden de møder i skolen.

Alle børn skal spise sund frokost, så vidt muligt medbragt hjemmefra.

Alle børn skal kunne indtage frokosten i ro og mag.

Kager, slik og søde drikke bør ikke indtages på skolen til hverdag. Skolen opfordrer forældrene til at begrænse børnenes indtag af kager, slik og søde drikke i forbindelse med fødselsdage (uddelinger til klassen m.m.), aktiviteter, udflugter mv.

Energidrikke må ikke indtages af børn og unge i skoleregion.

Energidrikke må ikke indtages af børn og unge i skoleregion.

2. Rygning og rusmidler

*Rygning og rusmidler er forbudt i skoletiden såvel på skolens områder som på arealer uden for skolen.*

Al besiddelse eller brug af rusmidler og tobak er forbudt på skolens område og i skoletiden.

Brud på dette forbud vil blive meddelt den pågældende elevs forældre.

3. Alkohol

Indtag af alkohol er ikke tilladt ved arrangementer på skolens område eller i skolens regi.

Forældregruppen i udkolingen fastlægger fælles rammer for håndtering af alkoholindtag ved arrangementer uden for skolen.

4. Motion

Alle børn opmuntres til at bevæge sig og være fysisk aktive udendørs.

Alle skoledage indeholder minimum 45 minutters bevægelse.

Idrætsfaciliteterne i skolens nærområde udnyttes. Fx Gentofte Sportspark, Jägers Skatepark, skøjtehallen, Bernstorffsparken, Gentofte sø, Dyrehaven, skolegården, rullehockeybane og BKO. (bevægelsesklare områder)

5. Søvn

Tjørnegårdsskolen opfordrer til, at alle børn møder udhvilede til undervisningen.

**Godkendt af skolebestyrelsen d. 18/4 2023**