



SKOLEBESTYRELSEN

Referat af SKOLEBESTYRELSESMØDE

Onsdag d. 30. september 2026

Kl. 17.00-19.00

Husk, at vi er Vandtårnet

MEDLEMMER

Anders Tviis Schlaikjer, Mads Severin Holm, Benedikte Søndergaard Møller, Marisha Høst, Morten Tabor, Rasmus Ib

Medarbejdere: Anette Everberg og Pernille Tønnesen

Elever: Kay Agger-McMenomy (9.a), Beatrix Hellmers (9.c)

Ledelse: Benedikte Warlev og Rasmus Christensen

Afbud: Lars Bennedsen (er til skoleskolebestyrelsesformandsmøde), Arshia Dehbozorgi (8.b)

Vi startede med rundvisning i Vandtårnet, hvor Rasmus viste rundt i forhold til de forbedringer, der er lavet i klubben, og hvad det har gjort for medlemstallet.

DAGSORDEN – ORDINÆRE PUNKTER

1. Til godkendelse

- a. Referat godkendt
- b. Godkendelse af dagsorden – der er kommet et punkt 2b om ferieplanen

2. Til orientering

- a. Ansættelse af skoleleder
 - o Der blev holdt 2. samtalerunde i onsdags
 - o Der var desværre ikke et match
 - o Stillingen slås op igen
 - o Vi skal regne med at have en skoleleder 1/1 2027
 - o Der var enighed om ikke at ansætte
 - o Ansættelsesudvalget bestående af Benedikte (skolebestyrelsen), Lars (skolebestyrelsesformand), Lasse (skoleleder på Hellerup Skole), Susanne (skolechef), Anne (TR), Ole (AMR), Rasmus (leder af fritiden) og Benedikte (viceskoleleder) fortsætter
 - o Der skal laves et genopslag. Efter ansøgningsfristen udvælges kandidater til 1. samtale. Efter første runde samtaler udvælges ca. 2-3 til 2. samtale. Imellem første og anden samtale testes kandidater i personlighed og intelligens – dette står rekrutteringsfirmaet Genitor for



- b. Godkendelse af ferieplanen 27-28
 - o Ferieplanen godkendt
 - o Skal lægges på hjemmesiden

3. Evaluering af kontaktførelsemødet

- a. Evaluering af kontaktførelsemødet
 - o Det var et godt møde
 - o Der var stor opbakning fra forældrene
 - o Det var en god facilitering fra forvaltningen
 - o God aktivering af kontaktførelserne
 - o Hjemmesiden om styrket forældrekontakt er for informationstung.
Skolebestyrelsen skal hjælpe med at skabe overblik - lave et formål og udvælge indhold fra hjemmesiden
 - o Forførelsemøderne: Det er vigtigt med tid til at diskutere emner – kan være svært at komme i dybden, når meget skal nås eller tiden er knap
 - o Forførelsemøderne styres af lærerne – kontaktførelserne kan komme med input
 - o Arbejdsgruppe: Anders, Morten og Benedikte
- b. Definition af kontaktførelserollen – genbesøge beskrivelsen og sammen vurdere, om rollen kan defineres tydeligere
 - o Morten vil gerne kigge på folderen og lave et layout, der passer til mobilfolderen
 - o Kontaktførelserne i de mindre klasser er glade for skolebestyrelsens arbejde med at klæde dem på i juni og august
 - o Folderne skal have et liv ud over på hjemmesiden
 - o Kontaktførelserne skal on-board nye forældre, der kommer til klasserne
 - o Trykke folderne om kontaktførelserne og mobilrammer i et kvalitetstryk, som alle nye forældre får
 - o Nye kontaktførelser får sendt folderne og dato for kontaktførelsemøderne af Anne-Marie
 - o Koordinere indsatsen omkring kommunikationen af folderen – fælles besked ud om, hvad der skal italesættes om, at eleverne skal aflevere deres mobiler, når de kommer i skole. Benedikte laver fire linjer, som kan siges til eleverne og kommunikeres ud på ugeplanen – mobilkasserne skal stå fremme

4. Høringssvar om ny gruppeordningsstruktur

- a. Udarbejde et høringssvar sammen
 - o Dette skal medtages:
 - o Udslusning af elever. Hvis de skal udsluses på egen skole, så vil det kræve ressourcer/støtte i en overgang. Hvor kommer midlerne til det? Kan blive dyrt for de tre enkelte skoler



- Fysiske rammer/kapacitet – kræver flere lokaler end et enkelt klasselokale til en gruppeordning. Også vigtigt med plads til medarbejderlokaler
- GFO'en – kræver tilbagetrækningslokaler og ressourcer
- Økonomi til etablering
- Plan for hvornår der starter nye gruppeordninger
- Den økonomiske ramme i forhold til fritiden på mellemtrinnet og i udskolingen
- Perspektiver på det almene – passe på det almene, så Tjørnegård stadig er en alment skole og ikke en specialskole
- Det er klogt at samle kompetence et sted
- 2 eller 3 sporet skole? Svært at lade sig gøre, hvis skolen er 3 sporet
- Maks to grupper pr. afdeling
- Bekymret for skolens ry/fortælling – skal vi favne det hele?
- Ressourcerne står ikke mål med opgaven

5. Punkter til orientering

Status på økonomi

- 500.000 kr. til udskolingen. Pengene skal bruges på at lave spændende undervisningslokaler, som eleverne vil være i. Lærerne og eleverne er en del af processen

Formanden

- Lars var til skolebestyrelsesformandsmøde

Skoleledelsen

- Læreren/medarbejdernes dag på mandag d. 5. oktober
- Der er et fokus på at få forældrene til at synge med til morgensang
- Der har været afholdt mini-elevrådsmøde, elevrådsmøde og Grønt Rådsmøde. Mini-elevrådet og elevrådet er blevet orienteret om skolelederstatus, ønsker til aktiviteter i frikvarterne, valgt formand og næstformand

Medarbejderrepræsentanterne

- Ønske om at kigge på senere mødetid for udskolingen

Elevrepræsentanterne

- Bruger meget computere i undervisningen – ønske om mere analog

De øvrige medlemmer

6. Punkter til drøftelse på kommende skolebestyrelsesmøder

- Kigge på senere mødetid for udskolingen – næste gang
- Trafik – næste gang
- Hvordan bruger man Aula som en kommunikationsplatform
- Har kommunen en AI-undervisningsplan?
- Faglighed – hvad er det Tjørnegård kan
- Hvordan tages der hånd om særlige elever

7. Evt.



TJØRNEGÅRDSSKOLEN
Gentofte Kommune

Mødeplan for skoleåret 2026-27

Onsdag d. 19/8 SKB

Torsdag d. 10/9 kontaktfarældre

Onsdag d. 30/9 SKB (i Vandtårnet)

Torsdag d. 29/10 SKB

Mandag d. 30/11 SKB

Tirsdag d. 19/1 SKB strategidag kl. 16-20

Tirsdag d. 2/2 kontaktfarældre

Torsdag d. 4/3 SKB

Onsdag d. 7/4 SKB

Mandag d. 24/5 SKB