



Referat af skolebestyrelsesmøde
ONSDAG D. 19. AUGUST 2026
Kl. 17.00-19.00

MEDLEMMER

Deltagere: Lars Bennedsen, Anders Tviis Schlaikjer, Benedikte Søndergaard Møller, Marisha Høst, Morten Tabor

Medarbejdere: Anette Everberg og Pernille Tønnesen

Ledelse: Benedikte Warlev og Rasmus Christensen

Afbud: Rasmus Ib og Mads Severin Holm

Eleverne: Var ikke repræsenteret, da der ikke har været første elevrådsmøde med konstituering af elevrådet

DAGSORDEN – ORDINÆRE PUNKTER

1. Til godkendelse

- a. Referatet godkendt
- b. Dagsorden godkendt

2. Til orientering

- a. Konstituering af skolebestyrelsen samt mødeplan
 - Lars Bennedsen er valgt som skolebestyrelsesformand
 - Mødeplanen godkendt
 - Vær opmærksom på at næste skolebestyrelsesmøde afholdes i Vandtårnet
- b. Ansættelse af skoleleder
 - Jobopslaget bliver slået op snarest
 - Deadline for ansøgning er d. 10. september.
 - Første samtalerunde d. 17. september
 - Anden samtalerunde d. 23. september
 - Der er testforløb mellem de to samtalerunder
 - Det forventes, at den nye skoleleder tiltræder 1. november
 - Genitor står for rekrutteringen og ansættelsesprocessen
 - Ansættelsesudvalget: Benedikte M., Lars, Anne (TR for lærerne), Ole (AMR for lærerne), Benedikte W., Rasmus C., Lasse (skolelederleder på Hellerup Skole) og Susanne (skolechef).
 - Susanne (skolechefen) ansætter formelt og har endelig beslutningskompetence
 - Det er vigtigt med en skoleleder, der vægter fællesskabet, traditioner, børnenes perspektiv, tilliden, er relationsstærk og viser omsorg
 - Opmærksomhed på: Det sværeste bliver at sammenligne sig op imod en leder, der har været en succes
 - Opmærksomhed på: Være bevidste om ikke at tale om det, der var



- Det er en tryk situation med ledelsen, der er på skolen nu
- Vigtigere at finde den rigtige, end at det går stærkt

c. Dagsorden til kontaktforældre d. 10. september

Dagsorden:

- Indflyvning
- Styrket forældredialog - Kontaktforældrenes rolle og mandat i arbejdet med Styrket Forældredialog (45 min.).
Vi tager afsæt i konkrete erfaringer og inviterer til dialog om de forskellige roller i og omkring forældremøderne: lærere, kontaktforældre og øvrige forældre. Hvad fungerer godt? Hvad kan være svært? Hvad overrasker? Og hvordan understøtter vi bedst den gode dialog og fællesskabet omkring klassen? Vi har også blik for, at eleverne deltager fysisk ved et af årets to forældremøder, og hvad det betyder for roller og forventninger.
Input og perspektiver fra aftenen kan samtidig bruges af skolebestyrelsen i det videre arbejde med at rammesætte og tydeliggøre kontaktforælderrollen på Tjørnegårdsskolen.
- Folderen om fælles digitale rammer
- Aktivitetsfrikvartererne
- Skolebestyrelsens arbejde

Styrket forældredialog:

Kontaktforældrene får et oplæg nu. Medarbejderne får et oplæg om den gode forældredialog på forældreovertagelsesdagene, og så vil kontaktforældrene få samme oplæg på kontaktforældremødet til vinter, så der skabes en rød tråd.

3. Indsatser i skoleåret 25-26

- a. Beslutning om skærmpolitik herunder folder (bilag)
- Folderen er gennemgået og følgende er aftalt:
 - Folderen er endelig vedtaget og sendes ud til forældrene, når den endelige version er tilpasset
 - På kontaktforældremødet tales der bl.a. om, hvordan forældrene kan få den ud
 - Siden med "Når reglerne ikke overholdes" tages ud, da konsekvenserne er implicitte
Børnene skal vide, at de skal aflevere mobiltelefonen i kassen, når man ankommer – Benedikte tager en snak i klasserne 4-9.kl.
 - Vandtårnet: Kun bruge dem til at sende en sms eller ringe op. Mobiltelefonerne afleveres som pant for at låne et bat mm.
 - Skilte på dørene (dem fra GFO'en) – gøre opmærksom på, at skolen er mobilfri
 - Folderen gælder også forældrene
 - Hvad gør vi med morgensang?
 - Måske tilføje: "Sådan bakker forældrene op" – kontakt skolen, hvis forældrene oplever noget. "Kontakt kontoret, hvis der opstår noget akut".



- Ændre titlen til "Fælles mobilrammer"

Kommunikationsvejene:

- Benedikte tager dialogen med eleverne
- Gøre det tydeligt på skolen, at skolen er mobilfri
- Lærere informeres om det på afdelingsmøder
- Pædagoger informeres om det på personalemøde
- Deles med kontaktførelserne d. 10. september – informeres om folderen – den endelig folder sendes ud – kontaktførelserne skal få den ud at leve på forældremøderne

4. Punkter til orientering

Status på økonomi

- Der er pt. et plus, så lige nu arbejdes der på investeringer i N/T, da det faglokale kunne bruge en opgradering og indretning af klasselokalerne i udskolingen, så de bliver mere inspirerende læringsrum.

Formanden

- Hvordan går det med børnehaven?
Det seneste er, at der politisk skal vedtages om budgettet til at istandsætte bygningen, så den kan bruges til læringsrum, skal fordobles. Vi forventer en afklaring på det i slut august/start september
- Aflyst formandsmøde i går

Skoleledelsen

- Markedsdag i morgen
- Parkeringspladsen foran skolen er meget kaotisk. Følgende tiltag er pt. sat i værk:
 - Nyhedsbrev ud til forældrene
 - Der males afmærkninger på Brogårdsvej på tirsdag
 - Der er bestilt et nyt skilt, der skal hænge i øjenhøjde og gøre opmærksom på, at parkeringspladsen er for skolens medarbejdere
 - Et skriv ud igen til forældrene, hvis de nye tiltag ikke hjælper i næste uge
 - Flot afskedsuge for Jakob i sidste uge
 - Elisabeth, læsevejleder, går på pension. Der er ansættelsessamtale torsdag
 - Været en god start for 0.klasserne, og det giver så god mening med forældredialogerne/forældremøderne i juni og første skoledag
 - Forældreovertagelse i november – sendt ud til forældrene i nyhedsbrevet
 - Kick-off i forhold til indretning af lokaler med henblik på visuel struktur mm. Alle medarbejdere på skoleområdet har været eller skal på kursus. Tjørnegård er afsted på torsdag og fredag i næste uge.



Medarbejderrepræsentanterne

GFO'en:

- Aktivitetsfrikvarterer. Mange voksne ude og mange forskellige aktiviteter, som børnene kan vælge til. De må også gerne lege selv.
- 0.klasserne kommet godt i gang. God blanding af kønnene blandt lærere og pædagoger på årgangen.
- Masse nye mooncars – eleverne skal tage kørekort, inden de må kører dem

De øvrige medlemmer

- Regler for udskolingen i frikvarterne – ingen mobiltelefoner. De skal være ude i 10-pausen. I 12-pausen må de være inde. Det må undersøges
- Ikke sætte et stort nyt projekt i gang
- Ønske om et fokus på trafik

5. Punkter til drøftelse på kommende skolebestyrelsesmøder

- Ekstra indsatser i klasser eller på enkelte elever. Hvordan kommunikerer man det ud? Hvilke redskaber har vi, når vi ser udfordringer i en klasse eller for en enkelt elev
- Aktivitetsfrikvarterer

6. Evt.

Mødeplan for skoleåret 2026-27

Onsdag d. 19/8 SKB

Torsdag d. 10/9 kontaktfarældre

Onsdag d. 30/9 SKB (i Vandtårnet)

Torsdag d. 29/10 SKB

Mandag d. 30/11 SKB

Tirsdag d. 19/1 SKB strategidag kl. 16-20

Tirsdag d. 2/2 kontaktfarældre

Torsdag d. 4/3 SKB

Onsdag d. 7/4 SKB



TJØRNEGÅRDSSKOLEN
Gentofte Kommune

Mandag d. 24/5 SKB

BROGÅRDSVEJ 64 – 2820 GENTOFTE
Tlf.nr. 39 98 51 51
tjoernegaard.aula.dk